

REGULAMIN WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z KART KREDYTOWYCH

§ 1 - Postanowienia ogólne

1. Regulamin Wydawania i Korzystania z Kart Kredytowych określa zasady:
 - a) wydania i używania wirtualnej Karty Kredytowej oraz
 - b) udostępnienia i korzystania z kredytu płatniczego przyznanego w ramach wirtualnej Karty Kredytowej wydanej przez Kredytodawcę.
2. Regulamin wraz z Tabelą Opłat stanowią część Umowy o udzielenie limitu kredytowego i wydanie karty kredytowej i łącznie stanowią umowę ramową o usługę płatniczą, w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych.

§ 2 - Definicje przyjęte w Umowie i Regulaminie

Określenia użyte w Umowie i w Regulaminie mają następujące znaczenie:

3D-Secure - Sposób w który to dochodzi do autoryzacji Transakcji Płatniczej, będący dodatkowym zabezpieczeniem wykonywanej transakcji w przypadku Transakcji Płatniczych wykonywanych Kartą Kredytową w Internecie.

Akceptant - Odbiorca środków które to są przedmiotem danej Transakcji Płatniczej.

Apple Pay - aplikacja płatnicza dostępna na urządzeniu mobilnym z systemem iOS, która to funkcjonuje w modelu near field communication (NFC).

Autoryzacja - zgoda Klienta na wykonanie Transakcji Płatniczej wyrażona w sposób określony w Umowie i Regulaminie.

Bankomat – urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub też dokonanie innych operacji przy użyciu Karty Kredytowej.

Blokada Karty Kredytowej – czasowe zablokowanie możliwości korzystania z Karty Kredytowej i dokonywania przy pomocy Karty Kredytowej Transakcji Płatniczych.

Całkowita Kwota do Zapłaty - Suma Całkowitego Kosztu Kredytu i Całkowitej Kwoty Kredytu stanowiąca całkowitą kwotę jaką to zobowiązany jest zapłacić Klient w związku z zawarciem Umowy.

Całkowity Koszt Kredytu - wszystkie koszty, jakie Klient jest zobowiązany ponieść w związku z przyznanym Limitem Kredytowym.

CVC2 - „Card Verification Code 2” stanowiące ostatnie 3 cyfry numeru zabezpieczającego, który to widnieje na rewersie Karty Kredytowej, służący do Akceptacji Transakcji Płatniczych dokonywanych przy użyciu Karty Kredytowej na odległość.

Dostępny Limit Kredytowy – pozostały do wykorzystania Limit Kredytowy, tj. Limit Kredytowy pomniejszony o kwoty Transakcji Płatniczych, które to nie uległy spłacie.

E-PIN – niezależny od PIN, czterocyfrowy poufny kod, który to służy do identyfikacji Klienta oraz do dokonywania Autoryzacji Transakcji Płatniczych dokonywanych w Internecie.

Formularz Informacyjny - oznacza formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego, o którym mowa w art. 14 ustawy o kredycie konsumenckim, który został udostępniony Kredytobiorcy na trwałym nośniku informacji przed zawarciem Umowy.

Google Pay - aplikacja płatnicza dostępna na urządzeniu mobilnym z systemem Android, która to funkcjonuje w modelu near field communication (NFC).

Karta Kredytowa - Instrument płatniczy wydawany przez Kredytodawcę na mocy Umowy, stanowiący zapis elektroniczny (wirtualna karta kredytowa), pozwalający na korzystanie z Limitu Kredytowego i wykonywanie w

Transakcji Płatniczych, w tym zlecenia Transakcji Gotówkowych i Transakcji Bezgotówkowych, stanowiący kartę kredytową w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 roku w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji płatniczych realizowanych w oparciu o kartę.

Limit Dzienny - łączna kwota lub liczba Transakcji Płatniczych, do wysokości której Klient może dokonywać w ciągu danej doby Transakcji Płatniczych.

Limit Kredytowy - maksymalna dopuszczalna kwota, stanowiąca limit odnawialny, do wysokości której Klient może zaciągać Kredyt w celu wykonywania Transakcji Płatniczych z wykorzystaniem Karty Kredytowej.

Mastercard – organizacja kartowa z którą to współpracuje Kredytodawca celem wydawania Kart Kredytowych i która to pośredniczy w rozliczaniu Transakcji Płatniczych dokonywanych za pośrednictwem Karty Kredytowej.

Minimalna Kwota do Zapłaty - kwota każdorazowo określona w Zestawieniu Transakcji, którą to Klient zobowiązany jest spłacić w określonym przez Kredytodawcę terminie płatności na warunkach określonych w Umowie.

Przelew weryfikacyjny – przelew na kwotę 0,01 zł dokonywany z rachunku bankowego Klienta, mający na celu potwierdzić tożsamość Klienta w trakcie procesu zawierania Umowy.

Saldo Rachunku Karty- kwota stanowiąca łączną sumę wykorzystanej przez Klienta kwoty Limitu Kredytowego i wszelkich naliczonych opłat i prowizji.

Termin Spłaty - dzień, do którego Klient zobowiązany jest do spłaty zadłużenia lub Spłaty Kwoty Minimalnej. Klient zobowiązany jest do spłaty zadłużenia lub Spłaty Kwoty Minimalnej zgodnie z Zestawieniem Transakcji, w terminie 5 dni od dnia otrzymania Zestawienia Transakcji.

Terminal CAT – samoobsługowe urządzenie które to służy do przyjmowania płatności przy pomocy instrumentów płatniczych w tym za pomocą Karty Kredytowej, np. biletomat, terminal na stacji benzynowej, terminal do płatności za parking.

Terminal POS – urządzenie które to służy do przyjmowania płatności przy pomocy instrumentów płatniczych w tym za pomocą Karty Kredytowej.

Transakcja Autoryzowana – Transakcja Płatnicza, która to została prawidłowo Autoryzowana tj. wykonana za zgodą Klienta, wyrażoną w sposób opisany w Regulaminie.

Transakcja Bezgotówkowa - dokonanie płatności za towary lub usługi przy użyciu Karty, w tym również dokonywanie płatności bez fizycznego użycia Karty.

Transakcja Gotówkowa - wypłata gotówki z użyciem Karty.

Transakcja Nieautoryzowana – Transakcja Płatnicza, która to nie została prawidłowo Autoryzowana tj. wykonana bez zgody Klienta, wyrażonej w sposób opisany w Regulaminie.

Transakcja Płatnicza - zainicjowana przez Klienta lub w imieniu Klienta, lub przez odbiorcę płatności wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych.

Transakcja na Odległość - Transakcja Bezgotówkowa, która nie wymaga fizycznego użycia Karty Kredytowej, w szczególności Transakcja Bezgotówkowa realizowana poprzez zamówienie dokonywane e-mailowo, telefonicznie, lub przez Internet.

Okres Rozliczeniowy – oznacza okres 30 dni, który to jest wykorzystywany do celu ustalenia i obliczenia wysokości Minimalnej Kwoty do Zapłaty. Pierwszy Okres Rozliczeniowy rozpoczyna się w daniu wykonania pierwszej Transakcji Płatniczej i kończy w ostatnim dniu następnego miesiąca. Ostatni Okres Rozliczeniowy może być krótszy lub dłuższy w zależności od terminu zakończenia obowiązywania Umowy. Długość Okresu Rozliczeniowego może także zostać wydłużona w przypadku wcześniejszej spłaty zadłużenia.

Panel Klienta - osobisty panel Klienta, do którego to Klient otrzymuje dostęp za pośrednictwem strony internetowej www.zefin.pl. Dostęp do Panelu Klienta świadczony jest w oparciu o odrębny regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, który to dostępny jest na stronie internetowej www.zefin.pl

PIN - czterocyfrowy poufny kod, który to służy do identyfikacji Klienta oraz do dokonywania Autoryzacji Transakcji Płatniczych.

Prowizja - opłata za wykorzystanie Limitu Kredytowego naliczana od kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego w danym Okresie Rozliczeniowym przez Klienta, której to wysokość określona jest w Tabeli Opłat.

Rachunek Karty - rachunek prowadzony przez Kredytodawcę w polskich złotych (PLN), który to służy do ewidencjonowania wykonywanych przez Klienta Transakcji Płatniczych w ciężar udostępnionego Limitu Kredytowego, jak również do ewidencjonowania spłaty kredytu, opłat oraz prowizji naliczanych przez Kredytodawcę w związku z zawartą Umową.

Regulamin- niniejszy Regulamin wydawania i Korzystania z Kart Kredytowych.

Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania (RRSO) - Całkowity Koszt Kredytu ponoszony przez Klienta, wyrażony jako wartość procentowa udzielonego kredytu w stosunku rocznym obliczona zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku do ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.

Usługa AIS – usługa umożliwiająca weryfikację tożsamości Klienta i weryfikację oceny zdolności kredytowej Klienta, polegająca na udzieleniu uprawnionemu podmiotowi trzeciemu dostępu do informacji o rachunku bankowym Klienta, na podstawie zgody udzielonej przez Klienta.

Wniosek – wniosek o udzielenie Limitu Kredytowego, wydanie Karty Kredytowej i zawarcie Umowy.

Zastrzeżenie Karty Kredytowej – definitywne zablokowanie na stałe możliwości korzystania z Karty Kredytowej i dokonywania przy pomocy Karty Kredytowej Transakcji Płatniczych.

Zestawienie Transakcji – zestawienie informacji w odniesieniu do danego Okresu Rozliczeniowego, udostępniane Klientowi przez Kredytodawcę w terminie 1 dnia roboczego od dnia zakończenia Okresu Rozliczeniowego, dokumentujące Transakcje Płatnicze wykonane w danym Okresie Rozliczeniowym oraz zawierające inne informacje określone w Umowie i Regulaminie.

Zlecenie Płatnicze - oświadczenie Klienta skierowane do Kredytodawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji Płatniczej.

§ 3 - Panel Klienta

1. Kredytodawca udostępnia Klientowi dostęp do Panelu Klienta, w oparciu o odrębny regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną. W ramach powyższego Panelu Klienta, Kredytodawca udostępnia Klientowi co najmniej:
 - a) saldo Rachunku Karty,
 - b) dostępny Limit Kredytowy,
 - c) Limit Kredytowy,
 - d) historię Transakcji Płatniczych,
2. Klient uprawniony jest także składać w Panelu Klienta dyspozycje w zakresie udzielonego Limitu Kredytowego oraz zawartej Umowy, w zakresie określonym w odrębnym regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną.
3. Kredytodawca może wprowadzać do Panelu Klienta dodatkowe funkcjonalności, usprawnienia jak i dokonywać zmian w jego wyglądzie. Dokonanie przez Kredytodawcę powyższych zmian w Panelu Klienta nie stanowi zmiany Regulaminu lub Umowy.
4. Klient otrzymuje dostęp do Panelu Klienta poprzez wprowadzenie loginu i hasła. W wymaganych przez prawo przypadkach dodatkowo Klient zobowiązany jest do wprowadzenia kodu SMS otrzymanego po zainicjowaniu procesu logowania.

§ 4 - Limit kredytowy

1. Limit Kredytowy, stanowiący kredyt płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych jest przyznawany Klientowi na podstawie Umowy i na warunkach określonych w Umowie.
2. Wysokość udzielonego Limitu Kredytowego określa Umowa.
3. Klient zobowiązany jest udostępnić Kredytodawcy wszelkie dane, informacje i dokumenty niezbędne dla oceny zdolności kredytowej Klienta. Kredytodawca uprawniony jest również żądać od Klienta przekazania odpowiednich danych informacji i dokumentów na potrzeby monitorowania zdolności kredytowej Klienta w trakcie trwania Umowy.
4. Kredytodawca uprawniony jest do obniżenia Limitu Kredytowego lub blokady części lub całości Limitu Kredytowego w przypadku niedotrzymania przez Klienta warunków udzielenia Limitu Kredytowego lub utraty całości lub części zdolności kredytowej przez Klienta. Kredytodawca informuje Klienta na trwałym nośniku informacji o obniżeniu Limitu kredytowego lub blokadzie Limitu Kredytowego. Kredytodawca przekazuje również Klientowi informację o przyczynach obniżenia limitu lub blokady Limitu Kredytowego, chyba że przekazanie tych informacji jest zabronione na podstawie przepisów szczególnych. Obniżenie Limitu Kredytowego na powyższych zasadach nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Kredytodawca na wniosek Klienta uprawniony jest podwyższyć udostępniony Limit Kredytowy.

§ 5 - Wydanie Karty Kredytowej

1. Kredytodawca po zawarciu Umowy, wydaje Klientowi Kartę Kredytową, w formie wirtualnego zapisu elektronicznego (wirtualna karta kredytowa), poprzez jej udostępnienie w Panelu Klienta niezwłocznie po zawarciu Umowy. Karta Kredytowa po udostępnieniu w Panelu Klienta staje się aktywna.
2. Kredytodawca jest wydawcą Karty Kredytowej.
3. Do Karty Kredytowej przypisane zostają następujące informacje:
 - a) numer Karty Kredytowej,
 - b) data ważności Karty Kredytowej,
 - c) imię i nazwisko Klienta,
 - d) numer CVC2.
4. Do Karty Kredytowej przypisany zostaje także kod PIN i E-PIN, które to mogą być zmienione przez Klienta w Panelu Klienta. Klient ma możliwość uzyskania informacji o PIN i E-PIN w Panelu Klienta.
5. Korzystanie z Karty Kredytowej jest możliwe w przypadku spełniania następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a) komputer osobisty, telefon komórkowy, tablet lub podobne urządzenie,
 - b) przeglądarka internetowa,
 - c) dostęp do Internetu.
6. Okres ważności Karty Kredytowej upływa z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, określonego na Karcie Kredytowej jako data jej ważności. W przypadku utraty ważności Karty Kredytowej, jej wznowienie następuje poprzez wydanie nowej Karty Kredytowej i jej udostępnienie w Panelu Klienta.

§ 6 - Korzystanie z Karty Kredytowej

1. Klient uprawniony jest do korzystania z Karty Kredytowej w celu realizacji Transakcji Płatniczych. Osobą uprawnioną do korzystania z Karty Kredytowej jest wyłącznie Klient, dla którego to wydana została Karta Kredytowa.
2. Karta Kredytowa może być używana jedynie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zabronione jest wykorzystywanie Karty Kredytowej niezgodnie z prawem, Umową lub Regulaminem. Karta Kredytowa nie może być wykorzystywana do wykonywania Transakcji Płatniczych celem zakupu nielegalnych produktów lub usług.

4. Klient zobowiązany jest:

- a) wykorzystywać Kartę Kredytową zgodnie z Umową, Regulaminem i prawem powszechnie obowiązującym,
- b) wykorzystywać Kartę Kredytową zgodnie z jej przeznaczeniem i jedynie w okresie obowiązywania Umowy,
- c) przechowywać i chronić z należytą starannością Kartę Kredytową, dane Karty Kredytowej jak i dane służące do Autoryzacji, a w szczególności numer Karty Kredytowej, datę ważności Karty Kredytowej, numer CVC2, kod 3D-Secure, nr PIN i E-PIN,
- d) nie udostępniać żadnym osobom trzecim Karty Kredytowej, danych Karty Kredytowej, wizerunku Karty Kredytowej, ani danych służących do Autoryzacji,
- e) niezwłocznie powiadamiać Kredytodawcę w przypadku nieuprawnionego użycia Karty Kredytowej lub uzyskania przez osobę trzecią nieuprawnionego dostępu do Karty Kredytowej,
- f) niezwłocznie powiadamiać Kredytodawcę w przypadku kradzieży lub utraty Karty Kredytowej,
- g) niezwłocznie powiadamiać Kredytodawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w dokonanych Transakcjach Płatniczych i Zestawieniu Transakcji,
- h) nie przechowywać łącznie Karty Kredytowej wraz z danymi służącymi do Autoryzacji, a w szczególności nie przechowywać kodu PIN i E-PIN na telefonie komórkowym lub innym podobnym urządzeniu.
- i) przez rozwiązanie lub wygaśnięciem Umowy do anulowania wszelkich rezerwacji powiązanych z Kartą Kredytową których to rozliczenie może nastąpić po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, a w szczególności wszelkich rezerwacji związanych z usługami świadczonymi przez następujących Akceptantów: biura podróży, linie lotnicze, wypożyczalnie samochodów lub hotele.

§ 7 - Blokada i Zastrzeżenie Karty Kredytowej

1. Kredytodawca jest uprawniony do Blokad Karty Kredytowej lub Zastrzeżenia Karty Kredytowej oraz Rachunku Karty w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że:
 - a) Klient używa Karty Kredytowej niezgodnie z prawem, Umową lub Regulaminem,
 - b) Karta Kredytowa została użyta przez osobę nieupoważnioną,
 - c) Klient celowo doprowadził do wykonania Nieautoryzowanej Transakcji,
 - d) Klient utracił zdolność kredytową,
 - e) jest to niezbędne celem zagwarantowania bezpieczeństwa Karty Kredytowej,
 - f) doszło do rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia z jakiegokolwiek innej przyczyny,
 - g) Klient opóźnia się w spłacie wymagalnego zadłużenia wobec Kredytodawcy,
 - h) Klient zgłosi utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie Karty Kredytowej.
2. Kredytodawca niezwłocznie zawiadamia Klienta o Blokadzie lub Zastrzeżeniu Karty Kredytowej oraz wskazuje powody takiej Blokadzie lub Zastrzeżenia, chyba że sprzeciwiają się temu przepisy prawa, decyzje uprawnionych organów publicznych lub też uzasadnione względy bezpieczeństwa.
3. Blokada Karty Kredytowej następuje na okres niezbędny ze względu na powody, dla których to Karta Kredytowa została zablokowana. W przypadku ustania przyczyn Blokad Karty Kredytowej, Kredytodawca usunie Blokadę.
4. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa Karty Kredytowej lub też wystąpienia oszustwa, Kredytodawca niezwłocznie powiadamia Klienta o tym fakcie w bezpieczny sposób poprzez kontakt telefoniczny lub w przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego, poprzez wiadomość email.

§ 8 - Zlecenie płatnicze

1. Klient może wykonywać Transakcje Płatnicze poprzez złożenie Zlecenia Płatniczego z wykorzystaniem Karty Kredytowej i Autoryzację Transakcji.

2. Klient uprawniony jest także, do wypłaty części Limitu Kredytowego poprzez złożenie zlecenia transferu środków na określony przez Klienta rachunek płatniczy (Transakcja szybkiej wypłaty Limitu Kredytowego). Transakcja szybkiej wypłaty Limitu Kredytowego może nastąpić jedynie na osobisty rachunek płatniczy Klienta.
3. Zgoda na wykonanie Transakcji Płatniczej udzielana jest poprzez prawidłową Autoryzację danej Transakcji.
4. Momentem otrzymania Zlecenia Płatniczego jest chwila, w której Zlecenie Płatnicze doszło do Kredytodawcy w sposób, umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Zlecenie płatnicze otrzymane danego dnia do godziny 24:00 uznaje się za otrzymane przez Kredytodawcę tego samego dnia, a Zlecenie płatnicze otrzymane po tej godzinie uznaje się za otrzymane następnego dnia roboczego. W przypadku gdy Kredytodawca otrzymuje Zlecenie Płatnicze w dniu niebędącym dniem roboczym, uznaje się, że Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
5. Kredytodawca nie obciąża Rachunku Karty przed otrzymaniem Zlecenia Płatniczego.
6. Odwołanie Zlecenia Płatniczego jest możliwe aż do momentu otrzymania Zlecenia Płatniczego przez Kredytodawcę. W przypadku Transakcji Płatniczej inicjowanej przez lub za pośrednictwem odbiorcy płatności za zgodą Klienta, po udzieleniu odbiorcy płatności zgody na realizację Transakcji Płatniczej, Klient nie może odwołać Zlecenia Płatniczego.
7. Klient uprawniony jest korzystać z Karty Kredytowej w powiązaniu z Apple Pay lub Google Pay na zasadach określonych w powyższych modelach płatności.
8. Autoryzacja Transakcji Płatniczej dokonywanej przy pomocy Karty Kredytowej udzielana jest w następujący sposób:
 - a) wprowadzenie PIN-u w Terminalu POS/CAT lub Bankomacie, wybranie rodzaju transakcji (o ile dotyczy) i zaakceptowanie kwoty Transakcji,
 - b) poprzez złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym Transakcję Płatniczą,
 - c) w zakresie Transakcji na Odległość lub transakcji cyklicznych, poprzez podanie Akceptantowi danych Karty Kredytowej, przy czym Akceptant uprawniony jest poprosić o odpowiednie dane Karty Kredytowej (numer, dane Klienta, datę ważności, kod CVV2 lub CVC2, kod 3D- Secure). Szczegółowy sposób uwierzytelnienia zależy do danego Akceptanta, przy czym Akceptant nie jest uprawniony do żądania podania przez Klienta kodu PIN.
 - d) Wprowadzenie danych biometrycznych np. odcisku palca, skanu wizerunku lub poprzez podanie otrzymanego kodu SMS – w przypadku transakcji dokonywanych przy użyciu Apple Pay lub Google Pay.
9. Podczas wykonywania Transakcji na Odległość może być wymagane podanie kodu 3D – Secure jak i kodu E-PIN. Niepodanie Kodu 3D-Secure lub kodu E-PIN jeśli są one wymagane, skutkuje niezrealizowaniem Transakcji Płatniczej. Kody 3D-Secure wysyłane są na numer telefonu Klienta., wskazany w Panelu Klienta. Warunkiem korzystania z usługi 3D- Secure jest jej dostępność u danego Akceptanta.
10. Kredytodawca zobowiązany jest doprowadzić do uznania rachunku płatniczego dostawcy odbiorcy kwotą Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez Klienta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu Zlecenia Płatniczego.
11. Obciążenie Rachunku Karty Klienta kwotą Transakcji Płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą Transakcji Płatniczej.
12. W przypadku Transakcji Płatniczej wykonywanej w walucie obcej, Transakcja Płatnicza przeliczana jest po kursie walutowym Mastercard (opublikowanymi na stronie <https://www.mastercard.us/en-us/personal/get-support/convert-currency.html>) obowiązującym w dniu rozliczenia Transakcji Płatniczej.
13. Kredytodawca może odmówić wykonania prawidłowo Autoryzowanej Transakcji Płatniczej realizowanej przy użyciu Karty Kredytowej, jeżeli nie zostały spełnione przez Klienta postanowienia Umowy lub Regulaminu oraz gdy obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów. Kredytodawca w szczególności uprawniony jest do takiej odmowy w przypadku gdy:

- a) Transakcja Płatnicza narusza Umowę, Regulamin lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b) kwota Transakcji Płatniczej przekracza dostępny Limit Kredytowy lub też Transakcja Płatnicza wiąże się z przekroczeniem ustalonych limitów transakcji,
 - c) Zlecenie Płatnicze dotknięte jest błędem w tym gdy w Zleceniu Płatniczym występują braki lub nieprawidłowości,
 - d) obowiązek odmowy wykonania Transakcji Płatniczej wynika z przepisów z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu,
 - e) Kart Kredytowa została Zastrzeżona, zablokowana lub utraciła swoją ważność,
 - f) zachodzą uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem Karty Kredytowej, w tym gdy zachodzi podejrzenie nieuprawnionego użycia Karty Kredytowej,
14. O odmowie wykonania Transakcji Płatniczej Kredytodawca niezwłocznie powiadamia Klienta oraz o ile to możliwe podaje przyczyny takiej odmowy.

§ 9 - Limity Transakcji

1. Wykonywanie Transakcji Płatniczych ograniczone jest następującymi limitami:
 - a) maksymalna wartość pojedynczej transakcji gotówkowej: 5.000,00 zł
 - b) maksymalna wartość pojedynczej transakcji bezgotówkowej: 15.000,00 zł
 - c) maksymalny Limit Dzienny Transakcji Gotówkowej: 5.000,00 zł
 - d) maksymalny Limit Dzienny Transakcji Bezgotówkowej 15.000,00 zł
2. Transakcje Płatnicze mogą być wykonywane do wysokości dostępnego Limitu Kredytowego.
3. Transakcje Płatnicze, które to przekraczają ustanowione limity zostają odrzucone.

§ 10 - Zestawienie Transakcji

1. Kredytodawca dokumentuje wykonane przez Klienta Transakcje Płatnicze dokonane w ciężar Rachunku Karty i udostępnia Klientowi Zestawienie Transakcji pocztą elektroniczną na trwałym nośniku informacji.
2. Zestawienie Transakcji generowane jest po zakończeniu danego Okresu Rozliczeniowego. Kredytodawca każdorazowo udostępnia Klientowi Zestawienie Transakcji w terminie 1 dnia roboczego od dnia zakończenia danego Okresu Rozliczeniowego.
3. Zestawienie Transakcji obejmuje swym zakresem co najmniej następujące informacje:
 - a) numer rachunku bankowego do Spłaty,
 - b) listę Transakcji jakie zostały wykonane przez Klienta w danym Okresie Rozliczeniowym,
 - c) kursy wymiany walut, jakie to zastosowała organizacja płatnicza,
 - d) wysokość naliczonych w danym Okresie Rozliczeniowym opłat i prowizji,
 - e) wysokość naliczonych w danym Okresie Rozliczeniowym odsetek,
 - f) bieżące Saldo Rachunku Karty,
 - g) dokonane w danym Okresie Rozliczeniowym spłaty zadłużenia,
 - h) wysokość Minimalnej Kwoty do Zapłaty,
 - i) Termin Spłaty.
4. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kredytodawcy wszelkie nieprawidłowości w Zestawieniu Transakcji.

§ 11 -Transakcje Autoryzowane

1. Klienta obciążają wszystkie Autoryzowane Transakcje Płatnicze dokonane w okresie obowiązywania Umowy, nawet jeżeli rozliczenie Transakcji Płatniczej nastąpiło po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

2. Klienta obciążają również Autoryzowane Transakcje Płatnicze dokonane przez osoby trzecie, którym to Klient udostępnił dane służące do Autoryzacji, a w szczególności nr PIN i E-PIN.
3. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za przekroczenie przyznanego Limitu Kredytowego w związku z Autoryzowaną Transakcją Płatniczą. Klient zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty kwoty przekroczenia Limitu Kredytowego.
4. Klient może żądać od Kredytodawcy zwrotu kwoty Autoryzowanej Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli:
 - a) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji Płatniczej oraz
 - b) kwota Transakcji Płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Klient mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Klienta, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
5. Klient, na żądanie Kredytodawcy zobowiązany jest przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie powyższych warunków dla zwrotu kwoty Autoryzowanej Transakcji Płatniczej.
6. Klient może wystąpić o zwrot kwoty Autoryzowanej Transakcji Płatniczej, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku Karty.
7. W przypadku zwrotu, obejmuje on pełną kwotę wykonanej Transakcji Płatniczej. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego Klienta nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
8. Klientowi nie przysługuje prawo do zwrotu kwoty Autoryzowanej Transakcji Płatniczej jeśli:
 - a) Klient udzielił zgody na wykonanie Transakcji Płatniczej bezpośrednio Kredytodawcy oraz
 - b) informacja o przyszłej Transakcji Płatniczej została dostarczona Klientowi przez Kredytodawcę lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Klientowi przez Kredytodawcę lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
9. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Kredytodawca dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji Płatniczej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Klient może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.

§ 12 - Transakcje Nieautoryzowane

1. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kredytodawcę o stwierdzonych Nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach Płatniczych.
2. Jeżeli Klient nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Karty albo od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana, roszczenia Klienta względem Kredytodawcy z tytułu Nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji Płatniczych wygasają.
3. Z wyjątkiem sytuacji określonych w Regulaminie, w przypadku wystąpienia Nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej Kredytodawca niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia Nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony Rachunek Karty Klienta, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Klientowi kwotę Nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Kredytodawca ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
4. Klient odpowiada za Nieautoryzowane Transakcje Płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji Płatniczej, jeżeli Nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - a) posłużenia się utraconą przez Klienta albo skradzioną Kartą Kredytową lub
 - b) przywłaszczenia Karty Kredytowej.

5. Postanowienia ust. 4 nie stosuje się, w przypadku gdy:
 - a) Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty Kredytowej przed wykonaniem Transakcji Płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Klient działał umyślnie, lub
 - b) utrata karty Kredytowej przed wykonaniem Transakcji Płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Kredytodawcy lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 ustawy o usługach płatniczych.
6. Po zgłoszeniu Kredytodawcy stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty Kredytowej lub nieuprawnionego dostępu do Karty Kredytowej, Klient nie odpowiada za Nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że Klient doprowadził umyślnie do Nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej.
7. Klient odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §6 Regulaminu.
8. W przypadku gdy Kredytodawca nie wymaga silnego uwierzytelniania użytkownika, Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że działał umyślnie.
9. Jeżeli Kredytodawca nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty Kredytowej lub nieuprawnionego dostępu do Karty Kredytowej, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że Klient doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej.
10. Klient przez rozwiązanie lub wygaśnięciem Umowy zobowiązany jest do anulowania wszelkich rezerwacji powiązanych z Kartą Kredytową których to rozliczenie może nastąpić po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, a w szczególności wszelkich rezerwacji związanych z usługami świadczonymi przez następujących Akceptantów: biura podróży, linie lotnicze, wypożyczalnie samochodów lub hotele. Nieodwołanie rezerwacji skutkuje obciążeniem Rachunku Karty określoną przez Akceptanta.

§ 13 - Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej

1. W przypadku gdy Zlecenie Płatnicze jest składane bezpośrednio przez Klienta, Kredytodawca ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, chyba, że:
 - a) Klient nie dokonał powiadomienia zgodnie z §12 ust. 1 i 2 Regulaminu,
 - b) unikatowy identyfikator podany przez Klienta jest nieprawidłowy, przy czym w takim przypadku Kredytodawca jest obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty Transakcji Płatniczej,
 - c) wystąpiła siła wyższa,
 - d) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia Płatniczego wynika z przepisów prawa,
 - e) Kredytodawca udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany kwotą Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez Klienta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu Zlecenia Płatniczego.
2. Jeżeli Kredytodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, niezwłocznie zwraca Klientowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej albo, przywraca obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej. W odniesieniu do uznania Rachunku Karty data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez Klienta, Kredytodawca bez względu na ponoszoną odpowiedzialność, na wniosek Klienta podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji Płatniczej i powiadamia Klienta o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Klienta bezpłatne.

4. Odpowiedzialność Kredytodawcy określona w niniejszym paragrafie obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Klient w wyniku niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego wykonania Transakcji Płatniczej.

§ 14 - Procedura chargeback

1. Chargeback stanowi proces mający na celu zażądanie przez Kredytodawcę na wniosek Klienta zwrotu środków od Akceptanta w związku z nieautoryzowaną lub nieprawidłowo wykonaną Transakcją Płatniczą, którą to kwestionuje Klient w przypadku gdy:
 - a) towar zakupiony przez Klienta nie został dostarczony zgodnie z umową, był niezgodny z opisem lub wadliwy lub też zakupiona usługa nie została zgodnie z umową wykonana, była niezgodna z opisem lub wadliwa,
 - b) kwota pobrana z Rachunku Karty nie była zgodna z kwotą należności lub dana operacja została zaksięgowana więcej niż jeden raz,
 - c) Bankomat nie wypłacił części lub całości wnioskowanej kwoty,
 - d) doszło do obciążenia Rachunku Karty Klienta przez Akceptanta za usługę która to nie została zamówiona,
 - e) do obciążenia Rachunku Karty Klienta doszło w wyniku oszustwa.
2. Procedura Chargeback może być zainicjowana, jeśli Klient podejmie w stosunku do Akceptanta działania w celu odzyskania kwoty Transakcji Płatniczej albo też dostarczenia usługi lub towaru na warunkach określonych w umowie.
3. W celu zainicjowania procedury Chargeback Klient, niezwłocznie po stwierdzeniu podstaw dla skorzystania z procedury Chargeback, powinien złożyć wniosek w formie pisemnej (na adres korespondencyjny Kredytodawcy wskazany w Umowie), telefonicznie za pośrednictwem infolinii lub w drodze wiadomości email (na adres mailowy Kredytodawcy podany w Umowie).
4. Wniosek o zainicjowanie procedury Chargeback powinien zawierać co najmniej:
 - a) Dokument potwierdzający fakt zawarcia umowy,
 - b) Wyjaśnienia zaistniałej sytuacji obejmujące jej opis, wykaz niezgodności towaru lub usługi z umową, informację o dotychczas podjętych działaniach, informację o żądaniach skierowanych do Akceptanta i o odpowiedzi Akceptanta na te żądania,
 - c) Informację czy towar został zwrócony Akceptantowi, a w przypadku usługi informację o rezygnacji lub odstąpieniu od umowy.
5. Procedura Chargeback prowadzona jest na podstawie i zgodnie z odpowiednimi regulacjami Mastercard.
6. Kredytodawca nie ma wpływu na decyzję o zwrocie Transakcji Płatniczej, a decyzja ta podejmowana jest przez dostawcę Akceptanta.
7. Procedura Chargeback trwa zgodnie z terminami określonymi w regulacjach przyjętych przez organizację kartową - w przypadku kart Mastercard procedura reklamacji Chargeback rozpatrywana jest do 45 dni.
8. Kredytodawca udziela Klientowi informacji o podjętej w zakresie zwrotu Transakcji Płatniczej decyzji, w terminie 5 dni od dnia otrzymania odpowiedzi od dostawcy Akceptanta.

§ 15 - Zmiana Regulaminu i Tabeli Opłat

1. Kredytodawca uprawniony jest do zmiany Regulaminu jak i Tabeli Opłat zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Kredytodawca jest uprawniony do podwyższenia wysokości opłat i prowizji określonych w Tabeli Opłat w przypadku:

- a) zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 0,5% p.p. ustalonego na podstawie miesięcznego, kwartalnego lub rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS, w stosunku do wysokości tego wskaźnika za analogiczny poprzedni okres,
 - b) zmiany stopy referencyjnej NBP o co najmniej 0,25% p.p. w stosunku do poprzedniej wysokości stopy referencyjnej NBP,
 - c) zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, publikowanego przez GUS za okres miesiąca, kwartału lub roku, o co najmniej 1% w stosunku do wysokości tego wskaźnika za analogiczny poprzedni okres,
 - d) wprowadzenia nowych, zmiany lub uchylecia obowiązujących przepisów prawa, decyzji, uchwał, orzeczeń sądów lub wydania przez uprawnione organy państwowe (w tym przez Komisję Nadzoru Finansowego, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Narodowy Bank Polski, Rzecznika Finansowego) rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów w zakresie sposobu i zasad świadczenia przez Kredytodawcę usług lub zasad korzystania ze świadczonych przez Kredytodawcę usług, które to wpływają na koszt świadczonych przez Kredytodawcę na rzecz Klienta usług,
 - e) wprowadzenia nowych, publicznoprawnych opłat, podatków, lub innych danin, które to wpływają na koszt świadczonych przez Kredytodawcę na rzecz Klienta usług,
 - f) wzrostu kosztów ponoszonych przez Kredytodawcę w związku z wydawaniem i obsługą Karty Kredytowej, dostępem do systemów płatności, rozliczaniem Transakcji Płatniczych lub realizowaniem płatności, o co najmniej 1%,
 - g) w przypadku zmiany cen energii elektrycznej, usług pocztowych, utrzymania biura lub usług telekomunikacyjnych, o co najmniej 1%.
3. Podwyższenie wysokości opłat i prowizji może mieć miejsce najpóźniej w przeciągu 2 miesięcy od dnia publikacji wskaźnika, który to stanowi podstawę dla takiego podwyższenia.
4. Kredytodawca jest także uprawniony do:
- a) obniżenia wysokości opłat i Prowizji określonych w Tabeli Opłat,
 - b) wprowadzenia do Tabeli Opłat nowych opłat ze względu na wprowadzenie nowej usługi lub też zmianę zakresu oferowanych usług,
 - c) dokonania zmian w Tabeli Opłat niemających wpływu na wysokość pobieranych opłat i prowizji w przypadku wprowadzenia nowych, zmiany lub uchylecia obowiązujących przepisów prawa, decyzji, uchwał, lub wydania przez uprawnione organy państwowe (w tym przez Komisję Nadzoru Finansowego, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Narodowy Bank Polski, Rzecznika Finansowego) rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów, jeżeli powoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy, zasad świadczenia usług lub zasad korzystania ze świadczonych przez Kredytodawcę usług do rozwiązań wynikających z wydawanych przepisów prawa, rekomendacji lub interpretacji.
 - d) dokonania zmian w Tabeli Opłat niemających wpływu na wysokość pobieranych opłat i prowizji, w przypadku gdy jest to niezbędne dla doprecyzowania jej postanowień lub dostosowania zapisów Tabeli Opłat do Umowy, Regulaminu lub innych stosowanych przez Kredytodawcę wzorców umownych.
5. Kredytodawca uprawniony jest do wprowadzenia zmian w Regulaminie w przypadku:
- a) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydania przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów, jeżeli powoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z wydawanych przepisów prawa, rekomendacji lub interpretacji.
 - b) Zmiany sposobu lub zakresu świadczenia usług,

- c) Konieczności dostosowania postanowień Regulaminu do warunków rynkowych lub postępu technologicznego.
- 6. Kredytodawca informuje Klienta o wszelkich zmianach Regulaminu lub Tabeli Opłat na trwałym nośniku informacji, nie później niż na 2 miesiące przed datą wejścia w życie tych zmian.
- 7. Klient przed upływem terminu na wejście w życie zmiany Regulaminu lub Tabeli Opłat, uprawniony jest:
 - d) zgłosić sprzeciw w zakresie takiej zmiany,
 - e) wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
- 8. W przypadku, gdy Klient nie wyrazi sprzeciwu w zakresie zmian Regulaminu lub Tabeli Opłat uznaje się, że wyraził zgody na te zmiany. Zmiana Regulaminu lub Tabeli Opłat wchodzi w życie od dnia wskazanego w informacji przekazanej Klientowi.
- 9. Jeśli Klient zgłosi sprzeciw wobec zmiany Regulaminu lub Tabeli Opłat, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie planowanych zmian.

§ 16 – Obsługa Klienta

- 1. Kredytodawca prowadzi obsługę Klienta, w związku ze świadczeniem usług płatniczych. Z działem obsługi klienta można kontaktować się:
 - a. listownie na adres: ul. Domaniewska 37 lok. 2.43, 02-672 Warszawa
 - b. mailowo na adres e-mail: : info@zefin.pl
 - c. telefonicznie pod numerem telefonu: 22 153 00 33 (koszt połączenia według taryfy operatora).
- 2. Kredytodawca we współpracy z zewnętrznym partnerem, w zakresie Blokowania i Zastrzegania Karty Kredytowej, zapewnia Klientowi dostęp do całodobowej infolinii pod numerem telefonu: 22 209 25 55 (koszt połączenia według taryfy operatora).