

UMOWA O PRYZNANIE LIMITU KREDYTOWEGO I WYDANIE KARTY KREDYTOWEJ

nr [...]

zawarta w dniu [...] pomiędzy:

Talaros Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 37 lok. 2.43, 02-672 Warszawa, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL97659-73218-VJEUU-27, adres email: info@zefin.pl, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000909985, Rejestr UKNF: MIP137/2022, status prawny: Mała Instytucja Płatnicza, NIP: 5213933882, REGON: 389414295, o kapitale zakładowym w wysokości 200.000 PLN, zwaną dalej „**Kredytodawcą**”, dla której usługi pośrednictwa kredytowego świadczy:

Fincapital Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 18B, 02-676 Warszawa, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-85661-44199-CFDSF-19, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000653383, NIP: 7010642695, REGON: 366100525, o kapitale zakładowym w wysokości 5.000 PLN, zwaną dalej „**Pośrednikiem**”,

a

Panią/Panem	
Imię:	Nazwisko:
Seria i numer dowodu osobistego:	Numer ewidencyjny PESEL:
Adres zamieszkania	
Ulica:	Nr domu i mieszkania:
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Telefon:	E-mail:
Numer Rachunku Bankowego Klienta:	

zwanym/ą dalej „**Klientem**”zwani łącznie: „**Stronami**” i każda osobno „**Stroną**”.**Warunki Finansowe Umowy (dalej jako „Warunki Finansowe Umowy”)¹:**

Limit kredytowy	___ zł
Nr. Rachunku bankowego do spłaty	60 1020 1169 0000 8102 0836 7627
Kwota odsetek należnych i w stosunku dziennym	___ zł
Roczna stopa oprocentowania wykorzystanego Limitu Kredytowego na dzień zawarcia Umowy	18%
Stopa odsetek za opóźnienie na dzień zawarcia Umowy	22%
Prowizja za wykorzystanie Limitu Kredytowego na dzień zawarcia Umowy	15,0 % kwoty wykorzystanego w danym okresie Limitu Kredytowego, rozliczana w Okresach Rozliczeniowych, naliczana dziennie w stosunku do każdej Transakcji dokonywanej w poczet Rachunku Karty.

Kwota Odsetek Kapitałowych	___ zł
Kwota opłat za wydanie i korzystanie z Karty Kredytowej	0,00 zł
Kwota prowizji za wykorzystanie Limitu Kredytowego	___ zł
Całkowity koszt kredytu	___ zł
Całkowita kwota do zapłaty	___ zł
Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania (RRSO)	___ %
Okres Rozliczeniowy	30 dni, przy czym pierwszy Okres Rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu wykonania pierwszej Transakcji Płatniczej i kończy w ostatnim dniu następnego miesiąca. Ostatni Okres Rozliczeniowy może być krótszy lub dłuższy w zależności od terminu zakończenia obowiązywania Umowy. Długość Okresu Rozliczeniowego może także zostać wydłużona w przypadku wcześniejszej spłaty zadłużenia
Czas trwania umowy	360 dni, od dnia udostępnienia Limitu Kredytowego Klientowi

1 Wskazane wartości zostały ujęte w formie przykładu i mogą ulec zmianie, w szczególności jeżeli zachowanie Klienta odbiegać będzie od założeń przyjętych w §1 ust. 7 Umowy.

§1 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad przyznania Klientowi Limitu Kredytowego i świadczenia na rzecz Klienta usług płatniczych oraz określenie praw i obowiązków stron w związku z zawarciem Umowy.
2. Kredytodawca na zasadach i warunkach określonych w Umowie zobowiązuje się do:
 - a) przyznania Klientowi Limitu Kredytowego (kredytu płatniczego) w wysokości określonej w Umowie oraz
 - b) wydania Klientowi Karty Kredytowej (wirtualnej karty kredytowej), stanowiącej instrument płatniczy, umożliwiający dokonywanie Transakcji Płatniczych do wysokości udzielonego Limitu Kredytowego.
3. Umowa jest umową o kredyt konsumencki zawieraną z konsumentem bez jednoczesnej obecności obu stron, przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r., poz. 827 z późn. zm.).
4. Umowa zostaje zawarta za pośrednictwem Pośrednika, działającego w charakterze pośrednika kredytowego w rozumieniu art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) Regulamin wydawania i korzystania z Kart Kredytowych, który to określa szczegółowe zasady wydawania, używania oraz korzystania z Karty Kredytowej (dalej: Regulamin),
 - b) Tabela Opłat (dalej: Tabela Opłat),
 - c) Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty kredytowej,
 - które to łącznie z Umową stanowią umowę ramową o której mowa w ustawie o usługach płatniczych.
6. Terminy użyte w Umowie o Kartę Kredytową zdefiniowane zostały w Regulaminie.

7. Całkowita Kwota do Zapłaty oraz Rzeczywista Roczna Stopa Oprocentowania (RRSO), zostały wyliczone przy następujących założeniach:
- a) Umowa będzie obowiązywać przez czas, na który została zawarta oraz że Kredytodawca i Klient wypełnią zobowiązania wynikające z Umowy w terminach określonych w Umowie,
 - b) Limit Kredytowy zostaje wykorzystany w całości przez dokonanie jednej Transakcji, w dniu udostępnienia Klientowi Limitu Kredytowego,
 - c) data księgowania Transakcji na Rachunku Karty jest zgodna z datą jej dokonania,
 - d) miesięczna spłata zadłużenia jest równa Minimalnej Kwocie do Zapłaty wskazanej każdorazowo na Zestawieniu Transakcji, (z wyłączeniem ostatniej spłaty, która jest równa pozostałemu do spłaty zadłużeniu),
 - e) zapłata Minimalnej Kwoty do Zapłaty i następuje zawsze w terminie płatności (Terminie Spłaty) każdorazowo wskazanym na Zestawieniu Transakcji,
 - f) ostateczna spłata zadłużenia dokonana zostaje w terminie 5 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
8. Faktyczna wysokość Całkowitego Kosztu Kredytu jak i Rzeczywistej Rocznej Stopy Oprocentowania (RRSO) zależy od sposobu korzystania przez Klienta z Limitu Kredytowego.

§2 – Warunki zawarcia Umowy

1. Umowa zawierana jest na podstawie złożonego przez Klienta Wniosku.
2. Klient składa Wniosek o zawarcie Umowy za pośrednictwem Panelu Klienta wskazując wnioskowaną Kwotę Limitu Kredytowego.
3. Klientem może być osoba fizyczna, która to:
 - a) jest konsumentem zawierającym Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - b) Posiada obywatelstwo polskie oraz miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) Ma nie mniej niż 20 i nie więcej niż 75 lat,
 - e) Uzyskała pozytywną ocenę zdolności kredytowej, oznaczającą zdolność Klienta do spłaty wszelkich zobowiązań wobec Kredytodawcy,
 - f) Nie posiada na dzień zawarcia Umowy wymagalnych zobowiązań wobec Kredytodawcy,
 - g) dokonała skutecznej rejestracji i posiada aktywny Panel Klienta,
 - h) Złożyła prawidłowy Wniosek o zawarcie Umowy,
 - i) Spełnia pozostałe warunki określone w Umowie,
 - j) Zawarła z Kredytodawcą Umowę.
4. Kredytodawca dokonując analizy Wniosku w szczególności:
 - a) weryfikuje prawdziwość i kompletność danych zawartych we Wniosku oraz weryfikuje tożsamość Klienta,
 - b) bada aktualny stan zadłużenia wobec Kredytodawcy, jak również stan zadłużenia wobec innych podmiotów na podstawie informacji zawartych w bazach dłużników, na co Klient wyraża zgodę.
5. Weryfikacja tożsamości Klienta dokonywana jest poprzez wykonanie przez Klienta Przelewu weryfikacyjnego lub poprzez skorzystanie z bezpłatnej Usługi AIS.
6. W przypadku wyboru przez Klienta weryfikacji za pomocą Przelewu weryfikacyjnego, Klient dokonuje jednorazowego przelewu w wysokości 0,01 PLN (słownie: jeden grosz) z rachunku bankowego Klienta na rachunek bankowy Kredytodawcy. Klient jako tytuł przelewu podaje tytuł wskazany w wiadomości email przesłanej na adres e-mail Klienta podany w procesie rejestracji, jak również wskazany w Panelu Klienta. Jeżeli

tytuł przelewu jest niepoprawny lub dane właściciela rachunku bankowego, z którego opłata została dokonana są niezgodne z danymi podanymi w procesie rejestracji, to Kredytodawca lub Pośrednik mają prawo odrzucić bądź wstrzymać proces weryfikacji.

7. W przypadku wyboru przez Klienta dobrowolnej Usługi AIS, Klient przekierowany jest na stronę bankowości internetowej wybranego przez siebie banku w celu ukończenia Identyfikacji.
8. Kredytodawca lub Pośrednik informuje Pożyczkobiorcę o wyniku dokonanej weryfikacji, poprzez wysłanie wiadomości SMS lub poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany przez Klienta podczas tworzenia Panelu Klienta.
9. Kredytodawca informuje Klienta o rozpatrzeniu Wniosku i o zawarciu Umowy lub odmowie zawarcia Umowy poprzez wiadomość SMS oraz wiadomość e-mail.
10. W przypadku zmiany danych przekazanych przez Klienta Kredytodawcy i Pośrednikowi, lub w przypadku wszczęcia wobec Klienta postępowania upadłościowego, Klient zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informację o swoich aktualnych danych lub o fakcie wszczęcia postępowania upadłościowego do działu obsługi Klienta (info@zefin.pl). Brak przekazania i aktualizacji powyższych danych stanowić będzie istotne naruszenia warunków Umowy.

§3 - Oświadczenia Klienta

1. Klient oświadcza, że:
 - a) wszelkie przekazane Kredytodawcy dane i informacje w celu zawarcia Umowy są kompletne i prawdziwe,
 - b) przed zawarciem Umowy otrzymał na trwałym nośniku informacji wzory Umowy, Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Regulaminu oraz Tabeli Opłat,
 - c) przed zawarciem Umowy otrzymał na trwałym nośniku Formularz Informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego oraz inne informacje i wyjaśnienia niezbędne do podjęcia decyzji o zawarciu Umowy,
 - d) otrzymał informacje o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - e) przed zawarciem Umowy zapoznał się z treścią otrzymanych dokumentów i informacji oraz oświadcza, że rozumie i akceptuje ich treść,
 - f) jest świadomy ryzyka i kosztów związanego z zaciąganiem na podstawie Umowy zobowiązaniem oraz otrzymał niezbędne wyjaśnienia od Kredytodawcy celem podjęcia decyzji o zawarciu Umowy
 - g) wyraża zgodę na obciążanie Rachunku Karty kwotami Transakcji, opłat i prowizji z tytułu użycia Karty Kredytowej oraz usług świadczonych w ramach Umowy i zobowiązuje się do ich zapłaty,
 - h) złożył oświadczenie woli zawarcia Umowy w formie elektronicznej,
 - i) wyraża zgodę na przysyłanie dokumentów i informacji dotyczących Umowy drogą elektroniczną na podany we wniosku o zawarcie Umowy adres e-mail,
 - j) jest posiadaczem lub współposiadaczem rachunku bankowego, wykorzystanego do weryfikacji tożsamości Klienta,
 - k) nie złożył wniosku o ogłoszenie upadłości oraz w stosunku do niego nie ogłoszono upadłości.

§4 – Limit Kredytowy

1. Na podstawie Umowy Kredytodawca udziela Klientowi na jego wniosek Limit Kredytowy w Rachunku Karty, w całkowitej kwocie wskazanej w Warunkach Finansowych Umowy.
2. Limit Kredytowy jest kredytem odnawialnym, stanowiącym kredyt płatniczy w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.

3. Limit Kredytowy udzielony zostaje na okres 360 dni, od dnia jego udostępnienia Klientowi, przy czym okres spłaty wykorzystywanego Limitu Kredytowego nie może przekroczyć 360 dni.
4. Udostępnienie Limitu Kredytowego Klientowi następuje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy.
5. Kredytodawca informuje Klienta o udostępnieniu Limitu Kredytowego poprzez wiadomość SMS lub wiadomości e-mail..
6. Limit Kredytowy jest wypłacany w okresie jego dostępności poprzez dokonywanie przez Klienta Transakcji Płatniczych.
7. Klient uprawniony jest także, do wypłaty części Limitu Kredytowego w ciężar Rachunku Karty poprzez złożenie zlecenia płatniczego transferu środków na określony przez Klienta rachunek płatniczy (Transakcji szybkiej wypłaty Limitu Kredytowego).
8. Limit Kredytowy, może być wykorzystywany na dowolny cel konsumpcyjny, niezwiązany z prowadzoną działalnością gospodarczą.
9. Zwiększenie lub zmniejszenie Limitu Kredytowego w czasie trwania Umowy odbywa się na zasadach wskazanych w Regulaminie.

§ 5 – Karta Kredytowa

1. Kredytodawca po zawarciu Umowy, wydaje Klientowi Kartę Kredytową, która to umożliwia dokonywanie Transakcji w ramach Limitu Kredytowego.
2. Karta Kredytowa wydawana jest w formie wirtualnego zapisu elektronicznego, poprzez jej udostępnienie w Panelu Klienta niezwłocznie po zawarciu Umowy. Karta Kredytowa po udostępnieniu w Panelu Klienta staje się aktywna.
3. Osobą uprawnioną do korzystania z Karty Kredytowej jest wyłącznie Klient, dla którego to wydana została Karta Kredytowa. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia utraty Karty Kredytowej lub jej nieuprawnionego użycia.
4. Karta Kredytowa może zostać zastrzeżona lub zablokowana w przypadkach określonych w Regulaminie.
5. Szczegółowe zasady wydania, blokady i zastrzeżenia Karty Kredytowej oraz minimalne wymagania techniczne i sprzętowe wymagane dla korzystania z Karty Kredytowej określone są w Regulaminie. Kredytodawca niezwłocznie powiadamia Klienta o zablokowaniu lub zastrzeżeniu Karty Kredytowej, chyba że sprzeciwiają się temu przepisy prawa, decyzje uprawnionych organów publicznych lub też uzasadnione względy bezpieczeństwa.

§ 6 – Zestawienie Transakcji, dokumenty

1. Kredytodawca zapewnia Klientowi dostęp do informacji o wykonanych Transakcjach dokonanych w ciężar Rachunku Karty Kredytowej, poprzez przesłanie Klientowi po upływie każdego Okresu Rozliczeniowego Zestawienia Transakcji, na trwałym nośniku informacji,
2. Klient ma prawo do bezpłatnego otrzymania, na wniosek, w każdym czasie harmonogramu spłat.
3. Klient w okresie obowiązywania Umowy, uprawniony jest do otrzymania na każde żądanie postanowień Umowy, Regulaminu, Tabeli Opłat oraz informacji określonych w art. 27 ustawy o usługach płatniczych. Kredytodawca udostępnia powyższe dokumenty i informacje w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
4. Klient zobowiązany jest na bieżąco monitorować i weryfikować Saldo Rachunku Karty oraz wysokość dostępnego Limitu Kredytowego.
5. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kredytodawcy wszelkie nieprawidłowości w Zestawieniu Transakcji.

§7 – Prowizja i Opłaty

1. Kredytodawca za wykorzystywanie Limitu Kredytowego pobiera Prowizję, naliczaną w danym Okresie Rozliczeniowym od kwoty Transakcji Płatniczych wykonanych w tym okresie.
2. Prowizja nie jest zaliczana w ciężar Rachunku Karty i jej naliczenie nie ma wpływu na dostępny dla Klienta Limit Kredytowy.
3. Kredytodawca poza Prowizją uprawniony jest do pobierania innych Opłat zgodnie z Tabelą Opłat.
4. Kredytodawca uprawniony jest również do pobierania innych opłat i prowizji związanych z usługami dodatkowymi, niezależnymi od usług świadczonych na mocy Umowy. Wszelkie usługi dodatkowe są w pełni dobrowolne i są realizowane są jedynie za zgodą Klienta.
5. Szczegółowe informacje o wysokości i sposobie naliczania Prowizji oraz wszelkich innych opłat określone są w Tabeli Opłat.
6. Termin płatności i wysokość naliczonej w danym okresie rozliczeniowym Prowizji oraz wszelkich innych opłat wskazywane są każdorazowo w Zestawieniu Transakcji.
7. Od każdej kwoty wykorzystanej przez Klienta z przyznanego Limitu Kredytowego Kredytodawca nalicza odsetki kapitałowe równe wysokości odsetek maksymalnych. Na dzień zawarcia Umowy wysokość odsetek maksymalnych stanowi dwukrotność sumy stopy referencyjnej NBP obowiązującej w dniu naliczania odsetek i 3,5 punktów procentowych. Roczna stopa oprocentowania wykorzystanego Limitu Kredytowego, ustalona na dzień zawarcia Umowy, określona jest w Warunkach Finansowych Umowy.
8. Roczna stopa oprocentowania wykorzystanego Limitu Kredytowego ulega zmianie w przypadku ogłoszenia przez Radę Polityki Pieniężnej NBP zmiany wysokości stopy referencyjnej NBP a jego wysokość będzie równa zmienionym (aktualnym) odsetkom maksymalnym. Obniżone oprocentowanie wykorzystanego limitu kredytowego obowiązywać będzie od dnia ogłoszenia zmienionej wysokości stopy referencyjnej NBP. Podwyższone oprocentowanie wykorzystanego limitu kredytowego obowiązywać będzie od następnego cyklu rozliczeniowego, następującego po dniu ogłoszenia zmienionej wysokości stopy referencyjnej NBP.
9. O zmianie oprocentowania wykorzystanego Limitu Kredytowego Kredytodawca niezwłocznie poinformuje Klienta na trwałym nośniku informacji.
10. Do naliczania odsetek Kredytodawca przyjmuje, że rok obrachunkowy liczy 360 dni, a miesiąc 30 dni. Odsetki liczone są od dnia księgowania transakcji przez Kredytodawcę do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia i w dniu generowania Zestawienia Transakcji obciążają przyznany limit kredytowy.

§ 8 – Spłata zadłużenia

1. Klient jest zobowiązany do terminowej spłaty kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego oraz zapłaty Prowizji i innych naliczonych opłat na rachunek bankowy Kredytodawcy określony w Warunkach Finansowych Umowy.
2. Kredytodawca uprawniony jest udostępnić w Panelu Klienta, dodatkowe, formy płatności, które to Klient będzie mógł wykorzystać do spłaty zadłużenia.
3. Klient zobowiązany jest za każdy zakończony Okres Rozliczeniowy, do płaty w wysokości nie mniejszej niż Minimalna Kwota do Zapłaty, w terminie 5 dni od dnia zakończenia Okresu Rozliczeniowego.
4. W drodze odstępstwa, Kredytodawca nie będzie żądać od Klienta spłaty w wysokości Minimalnej Kwoty do Zapłaty za dany Okres Rozliczeniowy, jeśli najwcześniej na 5 dni przed upływem tego Okresu Rozliczeniowego Klient dokona spłaty co najmniej Minimalnej Kwoty do Zapłaty, wyliczonej na dzień dokonywania tej spłaty. W takim przypadku, Transakcje wykonane jeszcze w tym Okresie Rozliczeniowym, ale po dniu tej spłaty jak i opłaty naliczone w tym okresie, zostają uwzględnione przy wyliczeniu Minimalnej Kwoty do Zapłaty za następny Okres Rozliczeniowy.
5. Na Minimalną Kwotę do Zapłaty składa się suma:
 - a) 7% sumy Transakcji wykonanych w danym Okresie Rozliczeniowym,

- b) Prowizji, odsetek i innych opłat naliczonych w danym Okresie Rozliczeniowym,
 - c) Niezapłaconych wymagalnych zobowiązań z poprzednich Okresów Rozliczeniowych, a w szczególności zaległych spłat Minimalnych Kwot do Zapłaty z wcześniejszych Okresów Rozliczeniowych,,
 - d) Kwoty przekroczenia Limitu Kredytowego.
6. Wysokość Minimalnej Kwoty do Zapłaty każdorazowo podawana jest w Zestawieniu Transakcji.
7. Dokonanie przez Klienta spłaty Minimalnej Kwoty do Zapłaty, skutkuje zwiększeniem limitu dostępnych środków w ramach udzielonego Limitu Kredytowego, o wysokość składnika Minimalnej Kwoty do Zapłaty o którym mowa w §8 ust. 5 lit a.
8. Klient w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, zobowiązany jest do spłaty całkowitej kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego, Prowizji, odsetek oraz innych opłat w terminie 5 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
9. Klient uprawniony jest dokonywać wpłat na Rachunek Karty wyłącznie w celu spłaty zadłużenia. Rachunek Karty nie służy do przechowywania środków pieniężnych Klienta. W przypadku, gdy na Rachunku Karty, po pokryciu wszelkich zobowiązań Klienta wobec Spółki wynikających z Umowy, pojawi się nadpłata, Kredytodawca dokona zwrotu środków Klientowi na zweryfikowany rachunek bankowy Klienta. W przypadku gdy Kredytodawca nie będzie dysponował numerem rachunku Klienta celem dokonania zwrotu, Kredytodawca zdeponuje kwotę nadpłaty na odrębnym, nieoprocentowanym rachunku bankowym do czasu ustalenia z Klientem sposobu zwrotu środków stanowiących nadpłatę.
10. Dzień wpływu środków na Rachunek Karty stanowić będzie dzień spłaty zadłużenia.
11. W przypadku gdy Klient przekroczy Limit Kredytowy, zobowiązany jest on niezwłocznie dokonać spłaty kwoty przekroczenia Limitu Kredytowego.
12. Spłata zaliczana jest przez Kredytodawcę na Zadłużenie w pierwszej kolejności według daty wymagalności długu, przy czym w zakresie zadłużenia związanego z wykonywanymi Transakcjami, Spłata zadłużenia zaliczana jest w pierwszej kolejności na zadłużenie związane z najdalej wykonanymi Transakcjami, a następnie w ramach poszczególnych Transakcji, Spłata zaliczana jest przez Kredytodawcę w następującej kolejności:
- a) koszty związane z prowadzonym postępowaniem sądowym i egzekucyjnym,
 - b) odsetki za opóźnienie,
 - c) odsetki kapitałowe,
 - d) Prowizja i inne opłaty,
 - e) kwoty przekroczenia Limitu Kredytowego,
 - f) kwotę wykorzystanego Limitu Kredytowego.
13. Klient w każdym czasie uprawniony jest do wcześniejszej spłaty całości lub części wykorzystanego Limitu Kredytowego. W przypadku spłaty całości Limitu Kredytowego przed terminem określonym w Umowie, całkowity koszt kredytu ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania Umowy, chociażby Klient poniósł je przed tą spłatą.
14. W przypadku powstania opóźnienia w spłacie przez Klienta zobowiązań wynikających z Umowy, Kredytodawca nalicza odsetki za opóźnienie, według zmiennej stopy procentowej równej stopie odsetek maksymalnych za opóźnienie określonych w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Na dzień zawarcia Umowy wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie jest równa dwukrotności sumy wysokości stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych.
15. W przypadku zmiany Stopy procentowej odsetek za opóźnienie, Klient otrzyma od Kredytodawcy na trwałym nośniku informacji niezwłocznie wiadomość o tej zmianie ze wskazaniem nowej Stopy procentowej odsetek za opóźnienie.

16. W przypadku zmiany Odsetek za opóźnienie Kredytodawca nalicza odsetki według nowej stopy od dnia zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.
17. W przypadku gdy Klient opóźnia się w spłacie Zadłużenia, Kredytodawca ma prawo do podjęcia działań windykacyjnych w celu odzyskania należności przeterminowanych. Kredytodawca ma również prawo do przekazania wierzytelności podmiotowi trzeciemu do obsługi, sprzedania wierzytelności jaki i dochodzenia roszczeń na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego.

§9 – Okres obowiązywania i możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 360 dni, od dnia udostępnienia Limitu Kredytowego Klientowi.
2. Dniem zawarcia Umowy jest data wydania pozytywnej decyzji kredytowej przez Kredytodawcę. Data zawarcia Umowy każdorazowo wskazana jest na egzemplarzu Umowy przesłanym do Klienta.
3. Po upływie okresu obowiązywania Umowy, Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu, na okres następnych 360 dni, o ile żadna ze stron, na co najmniej 30 dni przed upływem bieżącego okresu obowiązywania Umowy, nie złoży wobec drugiej strony oświadczenia o rezygnacji z przedłużenia Umowy.
4. Kredytodawca może zrezygnować z możliwości przedłużenia Umowy w szczególności w przypadku:
 - a. naruszenia przez Klienta Regulaminu lub Umowy,
 - b. utraty zdolności kredytowej przez Klienta,
 - c. gdy w okresie dostępności Limitu Kredytowego Klient nie korzystał aktywnie z przyznanego Limitu Kredytowego w celu dokonywania Transakcji Płatniczych za pośrednictwem Karty Kredytowej, zmiany sposobu lub zakresu świadczenia usług przez Kredytodawcę jak również ze względu na zmianę warunków rynkowych, biznesowych, technologicznych lub gospodarczych.
5. Oświadczenie o rezygnacji z przedłużenia Umowy może zostać złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na trwałym nośniku informacji.
6. Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy, może nastąpić na dotychczasowych warunkach, lub też może ulec zmianie poprzez zmniejszenie Limitu Kredytowego, w zależności od aktualnej zdolności kredytowej Klienta.
7. Okres spłaty wykorzystywanego Limitu Kredytowego, niezależnie od okresu obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć 365 dni.

§10 – Wypowiedzenie i zmiana Umowy

1. Kredytodawca uprawniony jest do zmiany postanowień Umowy w przypadku wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawa, lub wydania przez uprawnione organy państwowe rekomendacji lub interpretacji w sprawie sposobu stosowania tych przepisów, jeżeli powoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy do rozwiązań wynikających z wydawanych przepisów prawa, rekomendacji lub interpretacji.
2. Wszelkie zmiany w treści Umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie lub Regulaminie wymagają zachowania formy aneksu do Umowy o Kartę Kredytową.
3. Klient może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, składając oświadczenie o wypowiedzeniu:
 - a) w formie pisemnej w siedzibie Kredytodawcy,
 - b) w formie pisemnej przesyłając oświadczenia na adres Kredytodawcy wskazany w Umowie,
 - c) na trwałym nośniku pocztą elektroniczną na adres e-mail Kredytodawcy, podany w Umowie przesłane z adresu poczty elektronicznej Klienta, wskazanego w Panelu Klienta.
4. Pisemne wypowiedzenie Umowy przez Klienta jest skuteczne z chwilą jego doręczenia Kredytodawcy.
5. Kredytodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:

- a) naruszenia przez Klienta Regulaminu lub Umowy,
 - b) braku wykonania przez Klienta Transakcji o wartości co najmniej 200 złotych w ciągu każdego z 2 kolejnych Okresów Rozliczeniowych, chyba, że wykonanie takich Transakcji nie było możliwe w związku z wykorzystaniem Limitu Kredytowego w danym Okresie Rozliczeniowym,
 - c) niezłożenia wniosku o wydanie Karty Kredytowej w ciągu 6 miesięcy od daty zastrzeżenia Karty Kredytowej,
6. Kredytodawca ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
- a) Istotnego naruszenia przez Klienta Regulaminu lub Umowy o Kartę Kredytową,
 - b) uzasadnionego podejrzenia popełnienia albo popełnienia przez Klienta przestępstwa mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy o Kartę,
 - c) niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych przez Klienta dokumentach, informacjach lub oświadczeniach,
 - d) wykorzystywania Karty Kredytowej do finansowania działalności gospodarczej,
 - e) wykorzystywania usług Panelu Klienta niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 - f) udostępnienia danych logowania do Panelu Klienta osobom nieupoważnionym,
 - g) dokonywania Transakcji przekraczających przyznany Limit Kredytowy,
 - h) zaistnienia przeszkód prawnych lub faktycznych do dalszego wykonywania Umowy o Kartę Kredytową zgodnie z jej treścią,
 - i) braku spłaty w dwóch kolejnych Okresach Rozliczeniowych minimalnych kwot w pełnej wysokości i w terminie wskazanym Zestawieniach Transakcji.
7. Kredytodawca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu, w jeden z poniższych sposobów:
- a) w formie pisemnej przesyłając oświadczenie na adres wskazany przez Klienta w Panelu Klienta,
 - b) pocztą elektroniczną na trwałym nośniku, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta w Panelu Klienta.
8. Strony mogą także rozwiązać Umowę za porozumieniem Stron.
9. Umowa wygasa z chwilą śmierci Klienta.

§11 – Prawo do odstąpienia od Umowy

1. Klient uprawniony jest do odstąpienia od Umowy o Kartę Kredytową bez podania przyczyny w terminie:
- a) 14 dni od dnia jej zawarcia,
 - b) 14 dni od dnia w którym to po raz pierwszy otrzymał Kartę Kredytową, o ile nie wykonał żadnej Transakcji Płatniczej przy użyciu Karty Kredytowej.
2. Dla zachowania wskazanego terminu do odstąpienia od Umowy, wystarczające jest by Klient przed jego upływem złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, w jeden z następujących sposobów:
- a) w formie pisemnej w siedzibie Kredytodawcy,
 - b) w formie pisemnej przesyłając oświadczenia na adres Kredytodawcy wskazany w Umowie,
 - c) na trwałym nośniku pocztą elektroniczną na adres e-mail Kredytodawcy podany w Umowie przesłane z adresu poczty elektronicznej Klienta, wskazanego w Panelu Klienta.
- Klient nie ponosi żadnych kosztów w związku ze skorzystaniem z prawa do odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku skorzystania przez Klienta z prawa do odstąpienia od Umowy, Klient zobowiązany jest zwrócić wykorzystaną kwotę Limitu Kredytowego, wraz z odsetkami kapitałowymi o których mowa w §7 ust. 7 Umowy., pomniejszone o należną Prowizję i inne opłaty, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku braku płatności we wskazanym terminie,

Kredytodawca uprawniony jest naliczyć odsetki od należności przeterminowanej o których mowa w §8 ust. 14 Umowy. Kwota odsetek należnych w stosunku dziennym określona jest Warunkach Finansowych Umowy.

4. W przypadku skorzystania przez Klienta z prawa do odstąpienia od Umowy, Kredytodawcy nie przysługują żadne opłaty ani prowizje, z wyjątkiem bezzwrotnych kosztów poniesionych przez Kredytodawcę na rzecz organów administracji publicznej.

§12 – Reklamacje i organy nadzoru

1. Wszelkie spory powstałe w związku z Umową będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca zamieszkania Klienta. W przypadku kiedy złożony zostanie pozew przeciwko Kredytodawcy spór powstały w związku z Umową może być również rozpatrzony przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kredytodawcy.
2. Przed wszczęciem postępowania przez sądem powszechnym, strony uprawnione są do ugodowego rozstrzygnięcia powstałego sporu.
3. Kredytodawca może skorzystać z pozasądowego rozstrzygania sporów konsumenckich. Podmiotem uprawnionym, właściwym do rozstrzygania sporu wynikającego z Umowy pomiędzy klientem a Kredytodawcą jest Rzecznik Finansowy. Kontakt do Rzecznika Finansowego oraz szczegółowe informacje dotyczące postępowania dostępne są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.
4. W celu rozstrzygnięcia sporu pomiędzy Klientem a Kredytodawcą, istnieje także możliwość skorzystania z platformy internetowej ODR, dostępnej pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL> Platforma ODR ułatwia niezależne, bezstronne, przejrzyste, skuteczne, szybkie i sprawiedliwe pozasądowe rozstrzyganie przez Internet sporów między konsumentami i przedsiębiorcami.
5. Klient, niezależnie od praw przysługujących na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uprawniony jest do składania reklamacji dotyczących usług świadczonych przez Kredytodawcę.
6. Klient uprawniony jest złożyć reklamacje w następującej formie:
 - a) Pisemnej - osobiście lub przesyłką pocztową na adres siedziby Kredytodawcy,
 - b) Ustnej - telefonicznie pod numerem wskazanym na Stronie internetowej lub osobiście do protokołu podczas wizyty w siedziby Kredytodawcy,
 - c) Elektronicznej - poprzez wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną na adres wskazany w Umowie lub na adres doręczeń elektronicznych.
7. Kredytodawca rozpatruje reklamacje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji - w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych usług płatniczych,
 - b) 30 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji - w przypadku reklamacji nie dotyczących świadczonych usług płatniczych.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, Kredytodawca wyjaśni przyczynę opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi, a także określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi, jednak nie dłuższy niż:
 - a) 35 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji - w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych usług płatniczych,
 - b) 60 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji - w przypadku reklamacji nie dotyczących świadczonych usług płatniczych.
9. Kredytodawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej lub za zgodą Klienta w formie elektronicznej na trwałym nośniku informacji.

10. Aby dotrzymać terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację, wystarczy, że Kredytodawca wyśle odpowiedź przed upływem tego terminu.
11. Organem właściwym w sprawach nadzoru nad Kredytodawcą jest Komisja Nadzoru Finansowego.
12. Organem właściwym dla Kredytodawcy w sprawach nadzoru nad ochroną praw konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§13 – Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Klienta następuje zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administratorem danych osobowych, zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO, jest: Talaros Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (02-672 Warszawa) przy ul. Domaniewskiej 37 lok. 2.43, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000909985, NIP: 5213933882, o kapitale zakładowym w wysokości 200.000,00 zł – Kredytodawca.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (w skrócie „IOD”), z którym kontakt możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@zefin.pl
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określone zostały w Polityce prywatności i wykorzystania plików cookies, którą to Klient zaakceptował przed zawarciem Umowy. Polityka zawsze dostępna jest pod adresem URL: <https://www.zefin.pl/docs/privacy-policy-and-use-of-cookies.pdf>

§ 14 – Postanowienia końcowe

1. Jeżeli Kredytodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Klienta, a żądanie przez Klienta wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Klientowi przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Kredytodawcy. W takim przypadku odpowiedzialność Kredytodawcy jest ograniczona do wysokości udzielonego konsumentowi kredytu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, stosuje się Regulamin oraz odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy jest prawo polskie.
4. Językiem obowiązującym w kontaktach z Klientem jest język polski.

Załącznik nr 1 – Regulamin wydawania i korzystania z Kart Kredytowych

Załącznik nr 2 – Tabela Opłat

WZÓR

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty kredytowej

Talaros Sp. z o.o.
ul. Domaniewska 37 lok. 2.43
02-672 Warszawa
info@zefin.pl

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Ja, niżej podpisany(a): _____

Imię i nazwisko: _____

Numer i seria dowodu osobistego: _____

Numer ewidencyjny PESEL: _____

zamieszkały(a) w: _____

Miasto/miejscowość: _____

Ulica, nr domu/mieszkania: _____

Kod pocztowy: _____

niniejszym oświadczam, iż działając na podstawie art. 53 ust. 1 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (j.t. Dz.U. 2016, poz. 1528) zgodnie z przysługującym mi prawem odstąpienia w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty kredytowej, odstępuję od Umowy o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty kredytowej z dnia _____, nr _____. Równocześnie przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z art. 54 ust. 2 powołanej wyżej ustawy jestem niezwłocznie zobowiązany(a) do zwrotu Całkowitej Kwoty Kredytu na Rachunek Bankowy Kredytodawcy wraz z Odsetkami kapitałowymi, nie później niż w terminie 30 dni od złożenia niniejszego oświadczenia.

Data, imię i nazwisko, czytelny podpis

Klienta

Niniejszy Formularz odstąpienia prosimy przesłać pocztą elektroniczną lub listem na adres pocztowy: Talaros Sp. z o.o., ul. Domaniewska 37 lok. 2.43, 02-672 Warszawa